

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Cobotin pienhankinta Tampereen seudun ammattiopistoon
TRE:3156/02.07.01/2022

Lisätietoja päätöksestä

Koulutusjohtaja Virpi Siiranen, puh. 050 4418823, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Koulutuspäällikkö Kirsi Onnela, puh. 041 7306234, koulutussuunnittelija Marko Tamminen, puh. 044 7664406, lehtori Antti Lyhteilä, puh. 050 5712992, lehtori Timo Saari, puh. 050 4642697, hankintasuunnittelija Piritta Simonen, puh. 040 8687664, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Pyynekin kampukselle, Virtain toimipisteeseen kone- ja tuotantotekniikan opetuskäyttöön hankitaan esityksen mukaisesti GoFa CRB 15000 cobotti pienhankintana ABB Oy:ltä (Y-tunnus 0763403-0).

Hankinnan kokonaiskustannukset 29 500 euroa (alv 0%)
kohdennetaan vuoden 2022 investointeihin, kustannuspaikalle 134807.

Tilaus voidaan tehdä, kun hankintapäätös on lainvoimainen.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto (Tredun) pyysi tarjouksia kone- ja tuotantotekniikan perustutkinnon käyttöön hankittavasta cobotista Tredun Virtain toimipisteeseen tarjouspyynnössä eritellyn mukaisesti.

Hankinnan ennakoitu arvo alitti julkisista hankinnoista säädetyn lain 25 §:n mukaisen kansallisen kynnyksen, jolloin hankintalaki ei sovelleta kyseessä olevaan hankintaan. Hankinta kilpailutettiin Tampereen kaupungin hankintaohjeen mukaisesti pienhankintana. Hankintamenettelyä oli rajoitettu menettely pienhankinnoissa.

Tarjouspyyntö lähetettiin 20.4.2022 sähköpostitse kolmelle (3) potentiaaliselle tarjoajaryitykselle: ABB Oy, Insecon Oy ja Wisematic Oy. Määräaikaan 5.5.2022 klo 16 mennessä tarjouksen jättivät ABB Oy (Y-tunnus 0763403-0) ja Wisematic Oy (Y-tunnus 1952645-9).

Tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset. Tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja vastasivat hankinnan kohteelle asetettuja vaatimuksia.

Tarjouspyynnössä ilmoitettu valintaperuste oli kokonaistaloudellinen edullisuus, jonka perusteena on paras hinta-laatusuhde seuraavilla vertailuperusteilla ja painoarvoilla:

Hinta, painoarvo 30 % ja laatu, painoarvo 70 %. Laatuvertailussa otetaan huomioon: Laitetoimittajan markkinat Tredun yhteistyöryityksissä, referenssien kpl-määrä, Useita ohjelmointi-mahdollisuuksia mm. Lead through, etäohjelmointityökalut ja online-ohjelmointi mahdollisuudet;

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

ohjelmointitavat, jälkimarkkinointipalvelut: lisälaitteoptiot ja huolto, Helppokäyttöisyys: ohjelmoinnin helppous ja aiemmat kokemukset valmistajan roboteista.

Tarjouksista tehtiin vertailu, joka on tämän päätöksen liitteenä. Wisematic Oy:n tarjous sisälsi kolme vaihtoehtoista cobottia. Tarjouspyynnössä oli ilmoitettu, että vaihtoehtoisia tarjouksia ei oteta huomioon, joten tarjousvertailuun otettiin mukaan yksi cobotti molemmilta tarjoajilta. Tarjousvertailun perusteella esitetään, että cobotti hankitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman ja hinta-laatusuhteeltaan parhaimmaksi arvioidun tarjouksen tehneeltä ABB Oy:ltä. Hankinnan kohteena on GoFa CRB 15000 cobotti, hinta 29 500 euroa (alv 0%).

Hintaan sisältyy toimitus, asennus käyttövalmiuteen, tarjouspyynnössä ilmoitetut työkalut ja oheislaitteet, tarvittavat ohjelmistot ja lisenssit 100 käyttäjälle sekä käyttöohjeet ja -koulutus. Toimitusaika on vuoden 2022 loppuun mennessä.

Hankinnan kustannukset kohdennetaan vuoden 2022 investointeihin, kustannuspaikalle 134807.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat (liikesalaisuuksia lukuun ottamatta) tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään Tampereen kaupungin sähköisessä arkistossa.

Tilaus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Koulutusjohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 10.1.2022 § 6. Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 10.1.2022 alkaen.)

Tiedoksi

Tarjoajat, Kirsi Onnela, Marko Tamminen, Antti Lyhteillä, Timo Saari, Eeva Ahrio, Seppo Nikkilä, Piritta Simonen

Liitteet:

1 Tarjousvertailu cobotti päätöksen liite.pdf

Allekirjoitus

Virpi Siiranen, koulutusjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 14

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.